



## Stellenausschreibung

Zur Erweiterung unseres Geschäftsstellen-Teams

**suchen wir ab 1. März 2019 eine (w / m / d)**

**Geprüfte BuchhalterIn**  
**Steuerfachangestellte/n**  
**Geprüfte BilanzbuchhalterIn**  
**SteuerfachwirtIn**

mit fundierten Kenntnissen im Programm der DATEV e.G. Nürnberg.

### **Zur Unternehmen Kultur gGmbH:**

Wir betreiben im Auftrag der Stadt Dresden vier Kindertagesstätten und ein offenes Kinder- und Jugendhaus. Insgesamt betreuen wir dort ca. 650 Kinder und sind Anlaufpunkt für junge Eltern und für Teens im Stadtviertel. Außerdem bieten wir noch Familienveranstaltungen und Kurse an. In der Geschäftsstelle arbeiten neben der Geschäftsführerin noch drei nette Mitarbeiterinnen in der Lohnbuchhaltung, der Buchhaltung und im Mahnwesen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- \* eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- \* eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsfeld
- \* überdurchschnittliche Vergütung angelehnt an TVÖD
- \* einen schönen Arbeitsplatz im Villenviertel Blasewitz mit Blick in den Garten
- \* gute Verkehrsanbindung (Bus, Straßenbahn) und Parkplätze vorm Haus
- \* eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung mit jeweils aktueller Hard- und Software
- \* ein hilfsbereites kleines Team mit engagierten Kolleginnen
- \* regelmäßige Fortbildungen mit Kostenübernahme
- \* individuell vereinbarte Arbeitszeiten
- \* Gesundheitsförderung durch unseren Betriebsärztlichen Dienst.

### **Ihre Arbeitsaufgaben:**

- \* die eigenverantwortliche und selbständige Finanzbuchhaltung für unsere vier Kindertagesstätten und das Kinder- und Jugendhaus sowie die entsprechende Anlagenbuchhaltung
- \* Zuordnung und Prüfung der Rechnungen, fristgerechte Abwicklung von Zahlungsvorgängen, elektronische Kontoauszugsverbuchung, Verbuchung der elektronischen Kassenbücher

- \* Kostenstellenrechnung für die einzelnen Kitas und das KJH
- \* Zuarbeiten für die Geschäftsführung, Beratung und Unterstützung der Kita-Leiterinnen bei betriebswirtschaftlichen Fragen
- \* Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Hochrechnungen
- \* Zuarbeiten für die Fördermittelabrechnungen
- \* Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- \* Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- \* AnsprechpartnerIn für die betreuende Steuerkanzlei.

Unsere Leistungen in der Kinder- und Jugendhilfe sind Mehrwertsteuerbefreit.

### Ihre Voraussetzungen:

eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur

Geprüften BuchhalterIn  
 Geprüften BilanzbuchhalterIn  
 SteuerfachwirtIn  
 Steuerfachangestellte/n

und umfassende DATEV-Kenntnisse. Eine mehrjährige Berufserfahrung wäre von großem Vorteil. Wir erwarten eine selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, freundliches und korrektes Auftreten sowie Teamfähigkeit.



... weil das unbeschwerte  
 Kinderspiel in unseren  
 Einrichtungen im  
 Hintergrund auch  
 Zahlenprofis braucht!

### Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (per Post oder per E-Mail) mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Abschluss- und Arbeitszeugnissen und ggf. Weiterbildungszertifikaten an die:

### Unternehmen Kultur gemeinnützige GmbH

Kyffhäuserstraße 17, 01309 Dresden

Für Nachfragen steht Ihnen gern Frau Christine Fritsch zur Verfügung unter

Tel. +49 351 310 08 28 / +49 351 313 88 86

post@unternehmen-kultur.de.

**Wir freuen uns auf Sie! Bis bald ...**